

РАЙОННЫЙ ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

18.06.2020

№ 133

О проведении единого государственного экзамена в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году

В соответствии с совместными приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования", от 15 июня 2020 г. № 297/655 "Об особенностях проведения единого государственного экзамена в 2020 году", от 15 июня 2020 г. № 298/656 "Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения единого государственного экзамена по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2020 году", приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 17.06.2020 № 418 «О проведении единого государственного экзамена в Волгоградской области в 2020 году»

п р и к а з ы в а ю :

1. Провести единый государственный экзамен в Еланском муниципальном районе Волгоградской области в 2020 году (далее именуется - ЕГЭ) в следующие сроки:

1.1. Пробный ЕГЭ: 29 июня.

1.2. Для лиц, освоивших образовательные программы среднего общего образования в текущем году и в предыдущие годы, имеющих документ об образовании, подтверждающий получение среднего общего образования (или образовательные программы среднего (полного) общего образования - для лиц, получивших документ об образовании, подтверждающий получение среднего (полного) общего образования, до 01 сентября 2013 г.) и (или) подтверждающий получение среднего профессионального образования, а также для лиц, имеющих среднее общее образование, полученное в иностранных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, обучающихся по образовательные программы среднего профессионального образования, обучающихся, получающих среднее общее образование в иностранных

организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе при наличии у них действующих результатов единого государственного экзамена (далее именуются - участники ЕГЭ):

3 июля (пятница) - география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ);

6 июля (понедельник) - русский язык;

7 июля (вторник) - русский язык;

10 июля (пятница) - ЕГЭ по математике профильного уровня;

13 июля (понедельник) - история, физика;

16 июля (четверг) – обществознание, химия;

20 июля (понедельник) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела "Говорение"), биология;

22 июля (четверг) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение");

23 июля (пятница) - иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение").

1.3. Для участников ЕГЭ, не явившихся на экзамен в даты, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа, по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников ЕГЭ, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам в даты, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа, участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа, но не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.2 пункта 1 настоящего приказа, апелляции которых о нарушении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 190/1512 (далее именуется – Порядок проведения ГИА), были удовлетворены региональной конфликтной комиссией государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2020 году (далее именуется – конфликтная комиссия); участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, участников ЕГЭ, чьи результаты были аннулированы по решению председателя государственной экзаменационной комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Волгоградской области в 2020 году (далее именуется – ГЭК) в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в



пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами:

24 июля (пятница) - по всем учебным предметам (за исключением русского языка и иностранных языков (английский, французский, немецкий, испанский, китайский));

25 июля (суббота) - по всем учебным предметам.

1.3. Для участников ЕГЭ, не явившихся на экзамен в даты, установленные подпунктами 1.2 и 1.3 пункта 1 настоящего приказа, по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего приказа, но не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего приказа, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА, были удовлетворены региональной конфликтной комиссией; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.3 пункта 1 настоящего приказа, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами:

3 августа (понедельник - география, литература, информатика и информационно-коммуникационные технологии (ИКТ), иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (раздел "Говорение"), биология, история;

5 августа (среда) - русский язык,

7 августа (пятница) - обществознание, химия, физика, иностранные языки (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (за исключением раздела "Говорение"); ЕГЭ по математике профильного уровня.

1.5. Для участников ЕГЭ, у которых совпали сроки проведения экзаменов по отдельным учебным предметам в даты, установленные подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего приказа; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего приказа, но не завершивших выполнение экзаменационной работы по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего приказа, апелляции которых о нарушении Порядка проведения ГИА, были удовлетворены региональной конфликтной комиссией; участников ЕГЭ, принявших участие в ЕГЭ в даты, установленные подпунктом 1.4 пункта 1 настоящего приказа, чьи результаты были аннулированы по решению председателя ГЭК в случае выявления фактов нарушений Порядка проведения ГИА, совершенных лицами, указанными в пунктах 59 и 60 Порядка проведения ГИА, или иными (в том числе неустановленными) лицами:

8 августа (суббота) – по всем учебным предметам.

2. Принять к сведению, что:

2.1. ЕГЭ по всем учебным предметам начинается в 10.00 по местному времени.

2.2. Продолжительность ЕГЭ по математике профильного уровня, физике, литературе, информатике и информационно-коммуникационным технологиям (ИКТ), обществознанию, истории составляет 3 часа 55 минут (235 минут), по русскому языку, химии, биологии - 3 часа 30 минут (210 минут), по математике базового уровня, географии, иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский, китайский) (кроме раздела "Говорение") - 3 часа (180 минут), по иностранным языкам (английский, французский, немецкий, испанский) (раздел "Говорение") - 15 минут; по китайскому языку (раздел "Говорение") - 12 минут.

2.3. Участники экзаменов используют средства обучения и воспитания для выполнения заданий контрольных измерительных материалов ЕГЭ (далее именуются - КИМ ЕГЭ) в аудиториях пункта проведения экзаменов.

Допускается использование участниками экзаменов следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам:

по математике - линейка, не содержащая справочной информации (далее именуется - линейка), для построения чертежей и рисунков;

по физике - линейка для построения графиков, оптических и электрических схем; непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\operatorname{arcsin}$ ,  $\operatorname{arccos}$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), а также не осуществляющий функций средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к сети Интернет) (далее именуется - непрограммируемый калькулятор);

по химии - непрограммируемый калькулятор; периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов;

по географии - линейка для измерения расстояний по топографической карте; транспортир, не содержащий справочной информации, для определения азимутов по топографической карте; непрограммируемый калькулятор;

по иностранным языкам - технические средства, обеспечивающие воспроизведение аудиозаписей, содержащихся на электронных носителях, для выполнения заданий раздела "Аудирование" КИМ ЕГЭ; компьютерная техника, не имеющая доступа к сети Интернет, аудиогарнитура для выполнения заданий раздела "Говорение" КИМ ЕГЭ.

В день проведения ЕГЭ на средствах обучения и воспитания не допускается делать пометки, относящиеся к содержанию заданий КИМ ЕГЭ по учебным предметам.



3.Консультанту Районного отдела образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (далее именуется - РОО) Н.Ф. Старых, методисту методического кабинета РОО О.Н. Железняковой обеспечить организацию взаимодействия с ГБУЗ «Еланская ЦРБ» по вопросу о недопущении нарушений действующих законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации в сфере здравоохранения при выдаче медицинских заключений для предъявления их обучающимися, родителями (законными представителями) в психолого-медико-педагогические комиссии для получения возможности участия в ЕГЭ с созданием условий (специальных условий), учитывающих состояние их здоровья и особенности психофизического развития.

4.Консультанту РОО Н.Ф. Старых, специалисту по ОТ, ПБ и ГО хозяйственно-эксплуатационной группы РОО Ю.К. Труженниковой обеспечить организацию взаимодействия с Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Волгоградской области ГБУЗ «Еланская ЦРБ» по вопросу о создании условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции.

5.Принять к сведению Перечень основных мероприятий организационно - технологического и информационного сопровождения ЕГЭ.

6.Определить ответственными за своевременное исполнение основных мероприятий организационно - технологического и информационного сопровождения ЕГЭ, внесение сведений в соответствующие базы данных ЕГЭ Н.Ф. Старых, консультанта Районного отдела образования РОО, О.А. Манжосову, заведующего методическим кабинетом РОО, и Д.А. Гриненко, системного администратора хозяйственно-эксплуатационной группы (далее именуется - ХЭГ) РОО.

7.Назначить ответственными в 2020году за получение, передачу, учет, хранение, выдачу и прием в соответствии с графиком материалов ЕГЭ членов ГЭК муниципального уровня заместителя начальника РОО М.Н. Чепляеву, консультанта РОО Н.Ф. Старых, заведующего методическим кабинетом РОО О.А. Манжосову, методиста методического кабинета РОО О.Н. Железнякову.

8.Членам государственной экзаменационной комиссии муниципального уровня обеспечить сохранность и исключение несанкционированного доступа к экзаменационным материалам ЕГЭ до их отправки в пункты проведения ЕГЭ и после получения из пунктов проведения ЕГЭ, а также к результатам ЕГЭ после получения их из регионального центра обработки информации (далее — РЦОИ).

9.Назначить консультанта РОО Н.Ф. Старых ответственным в 2020 году при проведении ЕГЭ в Еланском муниципальном районе в основные сроки.

10.Консультанту РОО Н.Ф. Старых:

10.1.Принять меры по своевременной подготовке и организации работы ППЭ, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ограниченными возможностями здоровья.

10.2.Обеспечить:

10.2.1.Своевременное формирование баз данных ЕГЭ.

10.2.2.Своевременное представление информации в РИС.

10.2.3.Своевременное получение и доставку экзаменационных материалов ЕГЭ в места назначения.

10.2.4.Работу «горячей линии» в период проведения ЕГЭ в 2020 году в основные сроки.

10.2.5.Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

10.2.6.Организацию медицинского обслуживания в пунктах проведения экзаменов в дни проведения ЕГЭ.

10.2.7.Охрану общественного порядка в местах проведения ЕГЭ.

10.2.8.Своевременную подачу заявок по вопросам проведения ЕГЭ в:

10.2.8.1.ГБУЗ «Еланская ЦРБ на медицинское обслуживание участников ЕГЭ во время проведения экзаменов.

10.2.8.2.ОМВД России по Еланскому району на обеспечение охраны ППЭ до и во время экзаменов, обследование ППЭ на предмет отсутствия опасных предметов, взрывчатых веществ и взрывных устройств.

10.2.8.3.ОГИБДД ОМВД России по Еланскому району на обеспечение безопасного подвоза участников ЕГЭ на экзамены.

10.9.Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов, заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов,

10.10.Контроль за организацией информирования под подпись:

10.10.1.Участников ЕГЭ – выпускников текущего года и их родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет о местах и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и



рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов..

10.10.2.В образовательных организациях работников общеобразовательных организаций (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, сопровождающих обучающихся в ППЭ и обратно), привлекаемых к проведению ЕГЭ о сроках, местах и Порядке проведения ЕГЭ, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

10.11. Информирование под подпись руководителей подведомственных общеобразовательных организаций об их ответственности за работу сотрудников, направляемых для участия в проведении экзаменов.

11.Консультанту РОО Н.Ф. Старых, специалисту по ОТ, ПБ и ГО хозяйственно-эксплуатационной группы РОО Ю.К. Труженниковой, директору МБОУ «Еланская СШ № 3», определенной пунктом проведения экзаменов, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ограниченными возможностями здоровья. Е.А. Поповой принять меры по созданию условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19.

12.Системному администратору ХЭГ РОО Д.А Гриненко обеспечить:

12.1.Оперативную связь с пунктами проведения ЕГЭ, РЦОИ и Комитетом образования, науки и молодежной политики Волгоградской области в дни проведения экзаменов..

12.2.Работу Интернета.

12.3.Своевременное получение результатов ЕГЭ.

12.4.Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения ЕГЭ.

12.5.Создание условий для реализации технологии печати и сканирования экзаменационных материалов в ППЭ, включая обеспечение ППЭ расходными материалами и бесперебойное подключение к сети «Интернет» образовательных организаций, на базе которых организованы ППЭ.

13.Заведующему методическим кабинетом РОО О.А. Манжосовой обеспечить:

13.1.Подготовку лиц, привлекаемых к проведению ЕГЭ;

13.2.Проведение инструктажа по обеспечению информационной безопасности при проведении ЕГЭ с лицами, привлекаемыми к проведению ЕГЭ;

13.3. Организацию информационно - методических консультаций для участников образовательного процесса образовательных учреждений района, участников ЕГЭ;

13.4. Анализ результатов ЕГЭ, оценку качества подготовки обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего общего образования с целью совершенствования преподавания общеобразовательных предметов.

14. Руководителям образовательных организаций (далее - ОО), определенных пунктами проведения экзаменов, в том числе для участия в ЕГЭ лиц с ограниченными возможностями здоровья:

14.1. Своевременно подготовить пункты проведения экзамена (далее - ППЭ) к работе.

14.2. Охрану ППЭ накануне и в день проведения экзаменов до начала работы ППЭ.

14.3. Организовать работу системы видеонаблюдения в дни проведения экзаменов, бесперебойную работу системы видеонаблюдения в ППЭ в дни проведения ЕГЭ.

14.4. Обеспечить (при необходимости) занятость учителей в дни проведения экзаменов.

14.5. Организацию бесперебойного электроснабжения, водоснабжения и водоотведения в ППЭ в дни проведения экзаменов, заблаговременную проработку возможности использования резервных источников питания в ППЭ в дни проведения экзаменов,

15. Руководителям ОО:

15.1. Провести дополнительную информационно - разъяснительную работу с участниками ЕГЭ - выпускниками текущего года и их родителями (законными представителями) по вопросам проведения ЕГЭ.

15.2. Назначить ответственных за внесение сведений в соответствующие базы данных ЕГЭ.

15.3. Организовать в дни проведения экзаменов доставку участников ЕГЭ из образовательных организаций в пункты проведения экзаменов и обратно.

15.4. Направить участников ЕГЭ - выпускников текущего года для сдачи ЕГЭ в ППЭ в соответствии со схемой проведения ЕГЭ в Волгоградской области в 2020 году.



15.5.Осуществлять личный контроль за участием сотрудников в проведении экзаменов.

15.6.Обеспечить:

15.5.1.Информирование под подпись участников ЕГЭ - выпускников текущего года и их родителей (законных представителей) о сроках, местах и порядке подачи заявлений на прохождение ЕГЭ, о месте и сроках проведения экзаменов, о порядке проведения экзаменов, в том числе об основаниях для удаления с экзамена, изменения или аннулирования результатов экзаменов, о ведении во время экзамена в ППЭ и аудиториях видеозаписи, о порядке подачи и рассмотрения апелляций, о времени и месте ознакомления с результатами экзаменов, а также о результатах экзаменов.

15.5.2.Информирование под подпись работников общеобразовательных организаций (организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов, сопровождающих обучающихся на ППЭ и обратно), привлекаемых к проведению экзаменов о сроках, местах и порядке проведения экзаменов, в том числе о ведении в ППЭ и аудиториях видеозаписи, об основаниях удаления из ППЭ, о применении мер дисциплинарного и административного воздействия в отношении лиц, привлекаемых к проведению экзаменов и нарушивших установленный Порядок проведения ГИА.

15.5.3.Доставку в дни проведения экзаменов педагогов, занятых в проведении ЕГЭ, в пункты проведения экзаменов и обратно;

15.5.4.Своевременное ознакомление участников ЕГЭ с полученными результатами;

15.5.5.Передачу в установленные сроки в конфликтную комиссию поданных участниками ЕГЭ апелляций о несогласии с выставленными баллами;

15.5.6.Сопровождение и безопасность перевозок участников ЕГЭ к пунктам проведения экзаменов и обратно на технически исправном и предназначенном для перевозок транспорте с учетом создания условий, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

15.5.7.Отбор и подготовку лиц, привлекаемых к проведению экзаменов.

16.Руководителям ППЭ:

16.1.Организовать в день экзамена проверку ППЭ на предмет выявления взрывчатых веществ и взрывных устройств.

16.2.Обеспечить:

16.2.1.Охрану накануне и строгое соблюдение пропускного режима в ППЭ в дни проведения экзамена, допускать в ППЭ участников ЕГЭ и лиц, привлекаемых к

проведению ЕГЭ, общественных наблюдателей, а также лиц, осуществляющих контроль за соблюдением процедуры проведения ЕГЭ, при предъявлении паспорта.

16.2.2. Строгое соблюдение режима информационной безопасности при проведении ЕГЭ.

16.2.3. Медицинское обслуживание в пунктах проведения ЕГЭ в дни проведения экзаменов.

16.2.4. Охрану общественного порядка в местах проведения экзамена.

16.3.5. Организацию бесперебойной работы системы видеонаблюдения на ППЭ в дни проведения ЕГЭ.

16.2.6. Принятие дополнительных мер по соблюдению Порядка проведения ГИА и информационной безопасности при организации работы медицинских работников, технических специалистов, ассистентов, оказывающих необходимую техническую помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья с учетом их индивидуальных особенностей.

16.2.7. Проведение под подпись инструктаж по обеспечению информационной безопасности при проведении экзаменов с лицами, привлекаемыми к проведению экзаменов.

17. Представителям ГЭК муниципального уровня, руководителям ОО, руководителям ППЭ обеспечить строгое соблюдение процедуры организации и проведения ЕГЭ.

Начальник Районного отдела  
образования



А.А. Абросимова

Ознакомлены