

4321953

Утверждено  
решением Еланской районной Думы  
от 24 ноября 2017 г. № 229/44

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАЙОННОМ ОТДЕЛЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ ЕЛАНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В НОВОЙ РЕДАКЦИИ.**

И.о. директора районного отдела образования  
Еланского муниципального района  
\_\_\_\_\_

И.о. заместителя директора районного отдела образования  
Еланского муниципального района

И.о. заместителя директора районного отдела образования  
Еланского муниципального района

14 ноября 2017 года

1023405769485

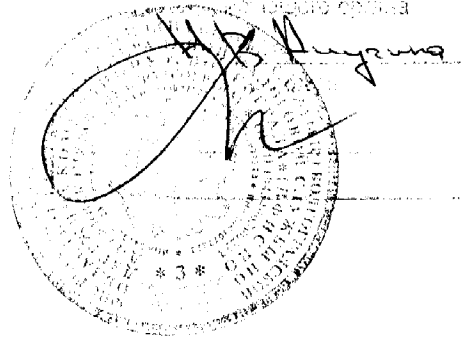
2173443683136

Документ хранится в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

заместитель директора

\_\_\_\_\_



## Общие положения

- 1.1. Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – отдел образования) является структурным подразделением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющим управление в сфере образования. Полное наименование - Районный отдел образования Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, сокращенное наименование – РОО.
- 1.2. В своей деятельности отдел образования руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, иными федеральными нормативными актами, законами Волгоградской области, постановлениями Администрации Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Волгоградской области, приказами комитета образования и науки Волгоградской области, постановлениями и распоряжениями главы и Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области, а также настоящим Положением.
- 1.3. Отдел образования в своей деятельности подотчетен главе Еланского муниципального района Волгоградской области и заместителю главы Еланского муниципального района Волгоградской области, курирующему социальные вопросы.
- 1.4. Отдел образования является юридическим лицом, имеет штамп, печать, бланки документов со своим наименованием, лицевые бюджетные и иные счета.
- 1.5. В ведомственном подчинении отдела образования находятся муниципальные образовательные организации Еланского муниципального района Волгоградской области (далее – образовательные организации) различных типов и видов, реализующие образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования.
- 1.6. Отдел образования осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления Еланского муниципального района Волгоградской области, юридическими и физическими лицами.
- 1.7. В структуру отдела образования входят:
  - методический кабинет;
  - хозяйственно-эксплуатационная группа.Методический кабинет создан в целях учебно-методической поддержки образовательных организаций в осуществлении государственной политики в области образования, совершенствования профессиональной квалификации педагогических работников и руководителей образовательных организаций. Хозяйственно-эксплуатационная группа создана с целью централизованного обслуживания, бесперебойного и своевременного материально-технического снабжения образовательных организаций, эффективного и рационального использования выделяемых средств на их содержание.
- 1.8. Юридический адрес отдела образования: 403732, Россия, Волгоградская область, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 121.
- 1.9. Местонахождение отдела образования: 403732, Россия, Волгоградская область, Еланский район, р.п. Елань, ул. Ленинская, д. 121.

## 2. Задачи отдела образования

Задачами отдела образования являются:

- 3
- 2.1. Реализация государственной политики в области образования на территории Еланского муниципального района Волгоградской области, направленной на обеспечение конституционных прав граждан на получение качественного образования и удовлетворение их образовательных потребностей.
  - 2.2. Обеспечение проведения государственной и муниципальной политики в системе образования Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.3. Осуществление социальной поддержки детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в пределах своих полномочий.
  - 2.4. Обеспечение единого руководства муниципальной системой образования на территории Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.5. Создание оптимальных условий для лицензирования и аккредитации муниципальных образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.6. Осуществление контрольно-инспекционной деятельности за соблюдением законодательства подведомственными отделу образования образовательными организациями Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.7. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.8. Обеспечение прав несовершеннолетних граждан на отдых, оздоровление, досуг и занятость в пределах своих полномочий.
  - 2.9. Предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних граждан, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому, в пределах своих полномочий.
  - 2.10. Обеспечение кадровой политики в области образования, направленной на повышение квалификации педагогических и руководящих работников подведомственных отделу образования образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области.
  - 2.11. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического и физического воспитания учащихся, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

### 3. Функции и полномочия отдела образования

Отдел образования в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

- 3.1. Обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований, функционирование системы образования Еланского муниципального района Волгоградской области на уровне государственных нормативов. Организует предоставление общего образования в образовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 3.2. Создает условия для осуществления присмотра и ухода за детьми в образовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующих образовательную программу дошкольного образования.
- 3.3. Организует предоставление дополнительного образования детей в образовательных организациях Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 3.4. Согласовывает Уставы подведомственных отделу образования образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 3.5. Представляет для согласования главе Еланского муниципального района Волгоградской области кандидатуры на должность руководителей образовательных организаций.

- 4
- 3.6. Осуществляет координацию деятельности образовательных организаций дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего и дополнительного образования, осуществляет прогнозирование тенденций развития муниципальной системы образования.
  - 3.7. Участвует в разработке и реализации муниципальных программ, а также содействует реализации государственных программ Российской Федерации и государственных программ Волгоградской области, направленных на поддержку и развитие образования в Еланском муниципальном районе Волгоградской области.
  - 3.8. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, совещаний, создаваемых по решению органов местного самоуправления Еланского муниципального района Волгоградской области и подведомственных отделу образования образовательных организаций.
  - 3.9. Принимает участие в формировании проекта бюджета Еланского муниципального района в части расходов на образование.
  - 3.10. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых и муниципальных правовых актов Еланского муниципального района. Издает в пределах своей компетенции правовые и локальные акты.
  - 3.11. Проводит анализ и мониторинг деятельности подведомственных отделу образования образовательных организаций, в том числе изучает состояние преподавания и качество обучения.
  - 3.12. Организует работу по оказанию методической помощи подведомственным отделу образования образовательным организациям.
  - 3.13. Осуществляет учет, планирование и контроль за периодичностью проведения лицензирования, аккредитации подведомственных отделу образования образовательных организаций в соответствии с действующими нормативными правовыми актами, основываясь на принципах объективности, гласности, компетентности и нормах педагогической этики.
  - 3.14. Организует мероприятия в рамках системы культурного, нравственного, патриотического, гражданского и физического воспитания учащихся в пределах своих полномочий.
  - 3.15. Участвует в пределах своих полномочий в организации физкультурно-оздоровительной работы с детьми, подростками, способствует их привлечению к систематическим занятиям физической культурой и спортом; развивает и поддерживает детский и подростковый спорт в образовательных организациях.
  - 3.16. Разрабатывает предложения и проекты документов о создании, реорганизации и ликвидации подведомственных отделу образования образовательных организаций.
  - 3.17. Осуществляет подготовку и проведение научно-практических конференций, педагогических чтений, конкурсов профессионального педагогического мастерства среди работников образовательных организаций и иных мероприятий.
  - 3.18. Осуществляет подготовку и проведение конкурсов, фестивалей и иных мероприятий среди обучающихся образовательных организаций.
  - 3.19. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям отдела образования.
  - 3.20. Участвует в разработке муниципальных заданий для подведомственных отделу образования бюджетных и казенных образовательных организаций.
  - 3.21. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.
  - 3.22. Содействует повышению квалификации и переподготовке кадров работников подведомственных отделу образования образовательных организаций.

- 3.23. Осуществляет деятельность, направленную на стимулирование привлечения дополнительных внебюджетных средств в муниципальные образовательные организации, в пределах своей компетенции.
- 3.24. Координирует работу по аттестации педагогических работников и руководителей подведомственных отделу образования образовательных организаций в пределах своих полномочий.
- 3.25. Осуществляет постановку на районный учет детей, нуждающихся в предоставлении места в муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования.
- 3.26. Формирует:
  - единые концептуальные подходы к оценке качества образования;
  - муниципальную нормативную правовую базу, на основе полученной информации, о качестве образования в подведомственных отделу образования образовательных организациях;
  - определяет состояние и тенденции развития системы образования, принимает управленческие решения по совершенствованию качества образования в муниципальной образовательной системе.
- 3.27. Организует обеспечение муниципальных образовательных организаций Еланского муниципального района Волгоградской области учебниками в соответствии с федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, и учебными пособиями, допущенными к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 3.28. Организует обеспечение условий беспрепятственного доступа инвалидов к предоставлению образовательных услуг.
- 3.29. Организует предоставление психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации.
- 3.30. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования, в том числе посредством размещения информации на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
- 3.31. Обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 3.32. Организует формирование и ведение муниципальных информационных систем обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.
- 3.33. Осуществляет в пределах своих полномочий мероприятия по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.
- 3.34. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по охране труда, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности подведомственных образовательных организаций.
- 3.35. Осуществляет контроль за организацией и проведением мероприятий по обеспечению мобилизационной готовности муниципальных образовательных организаций.
- 3.36. Осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и правовыми актами Еланского муниципального района работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела образования.

- 3.37. Осуществляет в установленном порядке ведение и хранение личных дел, ведение, хранение, учет и выдачу трудовых книжек руководителей подведомственных отделу образования образовательных организаций.
- 3.38. Формирует план капитального и текущего ремонта подведомственных отделу образования образовательных организаций.
- 3.39. Организует централизованную доставку продуктов питания подведомственным образовательным организациям от поставщиков, в том числе путем заключения договоров.
- 3.40. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

#### 4. Права отдела образования

- 4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления Еланского муниципального района Волгоградской области, юридических и физических лиц и иных организаций информацию по вопросам, относящимся к компетенции отдела образования.
- 4.2. Представлять по поручению главы Еланского муниципального района Волгоградской области интересы муниципального образования на федеральном, областном и муниципальном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении отдела образования.
- 4.3. Разрабатывает в пределах своей компетенции проекты нормативных правовых и муниципальных правовых актов Еланского муниципального района. Издавать правовые и локальные акты в пределах компетенции отдела образования.
- 4.4. Представлять в установленном порядке работников образования к государственным и ведомственным наградам.
- 4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности отдела образования научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению отдела образования.
- 4.6. Создавать в установленном порядке советы, комиссии, экспертные и рабочие группы для решения вопросов, находящихся в ведении отдела образования.
- 4.7. Заключать договоры с юридическими и физическими лицами в целях выполнения возложенных на отдел образования функций.
- 4.8. В установленном порядке посещать несовершеннолетних, проводить беседы с ними, их родителями (законными представителями) и иными лицами, а также приглашать для выяснения вопросов в пределах компетенции отдела образования несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и иных лиц.
- 4.9. Осуществлять иные права, предоставленные отделу образования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.

#### 5. Руководство отделом образования

- 5.1. Руководство отделом образования осуществляет начальник отдела образования (далее – начальник), который назначается на должность и освобождается от должности распоряжением главы Еланского муниципального района на основании трудового договора.

- 5.2. Начальник отдела образования по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.
- 5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на отдел образования задач и осуществление его функций и полномочий.
- 5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство отделом образования:
- представляет главе Еланского муниципального района Волгоградской области на утверждение структуру отдела образования;
  - представляет отдел образования в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Волгоградской области, органах местного самоуправления Еланского муниципального района и иных муниципальных образованиях, а также в иных организациях;
  - утверждает штатное расписание методического кабинета и хозяйственно-эксплуатационной группы;
  - издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками отдела образования и подведомственными образовательными организациями;
  - назначает на должность и освобождает от должности работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы;
  - распределяет обязанности между работниками отдела образования в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;
  - утверждает должностные обязанности работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, руководителей подведомственных образовательных организаций;
  - вносит в установленном порядке на рассмотрение главы Еланского муниципального района Волгоградской области проекты правовых актов по вопросам образования;
  - подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени отдела образования, действует без доверенности от имени отдела образования, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;
  - выдает доверенности от имени отдела образования в порядке, установленном законодательством;
  - планирует, организует и контролирует деятельность отдела образования, отвечает за качество и эффективность работы отдела образования;
  - принимает меры поощрения и наказания к работникам методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы;
  - привлекает работников методического кабинета, хозяйственно-эксплуатационной группы, руководителей подведомственных образовательных организаций к материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;
  - утверждает положения о методическом кабинете и хозяйственно-эксплуатационной группе отдела образования;
  - несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных отделу образования полномочий, за обеспечение выполнения правовых актов органов местного самоуправления Еланского муниципального района;
  - осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области, муниципальными правовыми актами.
- 5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет заместитель начальника отдела образования, на которого в соответствии с должностной инструкцией возлагаются эти обязанности.
- 5.6. Для определения стратегии развития муниципальной системы образования, решения наиболее значимых вопросов начальник отдела образования проводит организационные мероприятия по созданию коллегиальных органов управления.

## 6. Имущество и финансы отдела образования

- 6.1. Имущество отдела образования является муниципальной собственностью Еланского муниципального района и закрепляется за ним на праве оперативного управления.
- 6.2. Источниками формирования имущества отдела образования являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством.
- 6.3. Контроль за использованием отделом образования имущества, а также за расходованием бюджетных средств осуществляют уполномоченные органы.
- 6.4. Деятельность отдела образования финансируется за счет средств бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 6.5. Ведение бухгалтерского учета в отделе образования на основании договора осуществляется МКУ «МЦБ Еланского муниципального района».

#### 7. Прекращение деятельности отдела образования.

- 7.1. Ликвидация или реорганизация отдела образования осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и нормативными правовыми актами Еланского муниципального района Волгоградской области.



В деле прошито, пронумеровано и

скреплено печатью

81802248 (Дзержинск)

Председатель Дзержинской районной Думы

Зыкина И. В.

