

Порядок оформления ПРОТОКОЛОВ и ВЫПИСОК



из протоколов заседания профсоюзного органа для получения социально-экономической и финансовой помощи из средств профбюджета, на основании решения профсоюзного комитета

1 этап:

ПРЕАМБУЛА

фактические обстоятельства и мотивы, послужившие основанием для рассмотрения данного вопроса (или вопросов) на заседании профсоюзного органа

ПРОТОКОЛ

заседания профсоюзного комитета (собрания)

2 этап:

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

ВЫПИСКА

из протокола заседания профсоюзного комитета

Каждая Выписка содержит одно принятое решение или несколько по одному вопросу (например: несколько заявлений на материальную помощь)

3 этап:

к ВЫПИСКЕ прилагаются: справки, таблицы, заявления и т.д.

Для получения финансовой помощи:

- Заявление от члена профсоюза;
- Документы, на основании которых выплачивается материальная помощь

На культмассовые и спортивно-оздоровительные мероприятия:

- Смета расходов;
- Список участников;
- Программа мероприятия

Для получения социально-экономической помощи:

- Заявление от члена профсоюза;
- Копии документов;
- Ходатайства, объяснительные и т.д.