



## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

### Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области

от 09 февраля 2016 г. № 63

Об утверждении положения о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, и методики расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность.

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.04.2013 № ДЛ-101/08 «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми», Уставом Еланского муниципального района Волгоградской области,

### ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить положение о порядке установления, взимания, расходования платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Приложению 1.

2. Утвердить Методику расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность, согласно Приложению 2.

3. Признать утратившими силу:

- постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 17.07.2013 № 210 «Об утверждении положения о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы

дошкольного образования в организациях  
Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 10.04.2014 № 154 «О внесении изменений в положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность»;

- постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 20.11.2014 № 137 «О внесении изменений в положение о порядке взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях Еланского муниципального района Волгоградской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области от 04.06.2015 № 261 «О внесении изменений в положение о порядке взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность».

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области А.С.Бондаренко.  
5. Настоящее постановление вступает в силу с момента обнародования, распространяет своё действие на отношения, возникшие с 01 января 2016 г., подлежит размещению на официальном сайте Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

Глава Администрации  
Еланского муниципального  
района Волгоградской области



А.А.Носов



## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления, взимания, расходования платы родителей  
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими  
образовательные программы дошкольного образования в организациях  
Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих  
образовательную деятельность

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления,  
взимания, расходования платы родителей (законных представителей) (далее  
– родительская плата в соответствии с падежем) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в организациях Еланского муниципального района  
Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность  
(далее – ДОО).  
1.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО взимается  
с родителей (законных представителей) в соответствии с законодательством  
Российской Федерации.

### 2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ОО

2.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО  
расчитывается Муниципальным казённым учреждением "Межотраслевая  
централизованная бухгалтерия Еланского муниципального района" (далее –  
МКУ «МЦБ Еланского муниципального района») на основании Методики  
расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за  
детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного  
образования в организациях Еланского муниципального района  
Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность,  
утверждаемой постановлением Администрации Еланского муниципального  
района Волгоградской области.

2.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО  
определяется как сумма затрат:  
- на организацию питания детей, исходя из средней стоимости набора  
продуктов питания в день на 1 ребёнка, что составляет не менее 75% от  
установленной стоимости;  
- на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением  
расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения

воспитанниками режима дня и личной гигиены, что составляет не более 25% от установленной стоимости.

Средняя стоимость набора продуктов питания в день на 1 ребёнка определяется в зависимости от количества приёмов пищи в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13, утверждёнными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», по ценам на продукты питания, определяемым в соответствии со ст.19.1 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.3. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не допускается включать:

- расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, включая оплату труда, приобретение учебников и учебных пособий, средств обучения, игрушек, и пр;

- расходы на содержание недвижимого имущества и оплату коммунальных услуг ДОО.

2.4. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО является фиксированным и утверждается постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области по согласованию с комитетом образования и науки Волгоградской области.

2.5. Индексация родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возможна не более 1 раза в год с учётом роста цен на товары и услуги.

2.6. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого приказом комитета образования и науки Волгоградской области.

### 3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Начисление родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО производится МКУ «МЦБ Еланского муниципального района».

3.1.1. Основанием для начисления родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО является табель учёта посещаемости детьми ДОО за отчётный месяц (далее – табель учёта посещаемости), который подписывается руководителем ДОО и передаётся в МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным. К табелю учёта посещаемости в обязательном порядке прилагаются выписки из приказов руководителя ДОО или заверенные руководителем ДОО копии приказов о предоставлении согласно статье 4 настоящего Положения адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.



3.2. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным, ответственный работник МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» производит расчет размера родительской платы за отчетный месяц, исходя из фактического количества дней, подлежащих оплате, подтвержденного табелем учета посещаемости, с учетом наличия адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО, излишне оплаченного размера родительской платы и (или) задолженности за предыдущие месяцы.

3.2.1. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- пропуск по болезни согласно представленной медицинской справке;
- пропуск в связи с длительным (от 3 месяцев до 1 года) непосещением ребенком ДОО согласно письменному заявлению родителей (законных представителей) о предоставлении отпуска, при этом в заявлении в обязательном порядке указывается период предстоящего непосещения ребенком ДОО. Данным правом родители (законные представители) могут воспользоваться не более одного раза в течение календарного года;

- пропуск по причине закрытия ДОО для проведения ремонтных и (или) аварийных работ;
- отпуск одного из родителей (законных представителей), но не более двух месяцев в календарном году согласно письменному заявлению родителей (законных представителей), справке с места работы о нахождении родителей (законных представителей) в отпуске;

3.2.2. Дни, пропущенные ребенком по иным причинам, считаются пропусками без уважительной причины.

3.2.3. За дни, пропущенные без уважительной причины, родительская плата взимается в размере 26 % от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, утвержденном постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.

3.3. Руководитель ДОО не позднее 1-го числа месяца, следующего за отчетным, получает в МКУ «МЦБ Еланского муниципального района» ведомость родительской платы за отчетный месяц и обеспечивает доведение сведений родителей (законных представителей) размера родительской платы за отчетный месяц.

3.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в ДОО оплачивается по безналичному расчету, ежемесячно не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным.

3.5. В случае невнесения родительской платы в течение 10 дней после установления срока, ДОО вправе отказать родителям (законным представителям) в осуществлении присмотра и ухода за ребенком до полного погашения задолженности.

- 3.6. В случае выбытия ребенка из ДОО излишне внесенная родителями плата подлежит возврату родителям (законным представителям) на основании приказа руководителя ДОО, а имеющаяся задолженность по родительской плате - погашению родителями (законными представителями).
- 3.7. Ответственность и контроль за полнотой и своевременным поступлением родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО возлагается на руководителя ДОО.
4. Порядок предоставления адресной поддержки семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО
- 4.1. Адресная поддержка семьям по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО (далее - льгота) предоставляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.
- 4.2. Расходы ДОО, связанные с предоставлением семье льготой, возмещаются за счет субсидий из бюджета Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 4.3. Льгота предоставляется в виде освобождения от родительской платы или уменьшения установленного размера родительской платы за присмотр и уход в ДОО за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.
- 4.4. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, а также за детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, взимается в размере 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, утвержденном постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 4.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми из многодетных семей, а также за детьми, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, взимается в размере 50% от размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО, утвержденном постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области.
- 4.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления льготы:
- заявление родителей (законных представителей) воспитанника ДОО;
  - документ, подтверждающий право (льготу) родителей (законных представителей) на предоставление адресной поддержки по оплате за присмотр и уход за детьми в ДОО.
- 4.6.1. Документом, подтверждающим право на льготу, является для:
- детей-инвалидов – справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории «ребенок-инвалид»;
  - детей с туберкулезной интоксикацией – справка о постановке на учет в туберкулезном диспансере;
  - детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, - справка органа опеки и попечительства об установлении статуса ребенка;
  - детей из многодетных семей – удостоверение многодетной семьи;



- детей, один из родителей которых является инвалидом I или II группы, - справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении инвалидности.

Документы, представленные в копиях, представляются вместе с оригиналами. Копии документов после проверки их соответствию оригиналу заверяются руководителем ДОО, оригиналы документов возвращаются родителям (законным представителям) нотариально заверенных копий представляемые оригиналы документов не требуются.

ДОО не вправе требовать от родителей (законных представителей) представления документов, не предусмотренных пунктом 4.6.1 настоящего положения.

ДОО не вправе требовать у родителей (законных представителей) документов, необходимых для предоставления льгот, если сведения, в них содержащиеся, находятся в распоряжении ДОО, государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормами правовых актов Российской Федерации, нормативными правовыми актами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами. ДОО самостоятельно не представляет их по своей инициативе.

Межведомственное информационное взаимодействие в рамках предоставления льготы осуществляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4.6.2. В документе, подтверждающем право на льготу, в обязательном порядке должна быть указана дата выдачи документа и срок его действия.

4.7. Решение о предоставлении льготы принимается руководителем ДОО, которую посещает ребенок. Принятое решение оформляется в форме приказа по ДОО.

4.8. Льгота предоставляется с момента регистрации ДОО заявления родителей (законных представителей) о предоставлении льготы на срок действия документа, подтверждающего право семьи на льготу.

## 5. Использование родительской платы за присмотр и уход за детьми в ДОО

5.1. Средства, поступающие от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в ДОО, расходуются в 100% размере на приобретение продуктов питания детей. Направление средств родительской

платы на финансирование иных целей не допускается.

5.2. Руководители ДОО несут дисциплинарную, материальную и уголовную ответственность за использование родительской платы не по назначению.

УТВЕРЖДЕНА  
постановлением Администрации  
Еланского муниципального района  
Волгоградской области  
от 09 февраля 2016 г. № 63  
(Приложение 2)

## МЕТОДИКА

расчёта платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляющих образовательную деятельность

1. Расчет размера платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Еланского муниципального района Волгоградской области, осуществляется по формуле:  
$$P = S * D + S_{\text{нп}} * D_{\text{нп}}$$
, где:  
S – размер платы родителей за присмотр и уход за один день посещения ребёнка в ДОО, установленный постановлением Администрации Еланского муниципального района Волгоградской области;

D - количество дней посещения ДОО ребёнком за месяц;  
S<sub>нп</sub> - размер платы родителей за один день посещения ребёнка в ДОО по неуважительной причине;  
D<sub>нп</sub> - количество дней непосещения ребёнка в ДОО по неуважительной причине.

2. Плата родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми составляет долю от нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми – объёма финансовых средств в год в расчёте на одного воспитанника, необходимых для оказания услуги по присмотру и уходу за детьми, осуществляемых ДОО, включая:

- расходы на приобретение продуктов питания;  
- прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитательных режимов дня и личной гигиены.

2.1. Расчет нормативных затрат на оказание услуги по присмотру и уходу за детьми N<sub>зп</sub> осуществляется по формуле:  
$$N_{\text{зп}} = N_{\text{нп}} + N_{\text{пр}}$$
, где:

N<sub>нп</sub> - нормативные затраты на приобретение продуктов питания (п. 2.1.1. настоящей Методики);  
N<sub>пр</sub> - нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для



Наименование материала хозяйственно-бытового назначения	Единица измерения	Расход материала назначения в единицах измерения на 1 ребенка в сутки
Мыло хозяйственное	г	4,5510
Мыло туалетное "Детское"	г	1,0121
Сода кальцинированная	г	10,0971

2.1.2.1. Рекомендуемые нормы на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены:

К - количество детей, посещающих ДОО.  
 $N_{np} = \sum (O_i * V_{np}^i) * K$ , где:  
 $O_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения материала хозяйственно-бытового назначения (i) на начало периода;  
 $V_{np}^i$  - суточный объем расхода материала хозяйственно-бытового назначения (i);

формуле:  
 $N_{np} = \sum (O_i * V_{np}^i) * K$ , где:  
 $O_i$  - средняя рыночная стоимость приобретения материала хозяйственно-бытового назначения (i) на начало периода;  
 $V_{np}^i$  - суточный объем расхода материала хозяйственно-бытового назначения (i);

Нормативные затраты на приобретение прочих расходов при оказании основной услуги по присмотру и уходу за детьми  $N_{np}$ , определяются по представленным в п.2.1.2.1. настоящей Методики.

2.1.2. Нормативные затраты на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены (далее - прочие расходы) ( $N_{np}$ ), устанавливаются в натуральном разmere в соответствии с рекомендуемыми нормами на прочие расходы, связанные с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, предусмотренными в п.2.1.2.1. настоящей Методики.

К - количество детей, посещающих ДОО.

Д - планируемое количество дней посещения одним ребенком ДОО на плановый финансовый год;

С - средняя рыночная стоимость приобретения продуктов из рациона потребления детей, рублей в день;

формуле:  
 $N_{nm} = C * D * K$ , где:

производится по формуле:

Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания

соответствия с нормами, установленными СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.1.1. Нормативные затраты на приобретение продуктов питания ( $N_{nm}$ )

складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в

пункт 2.1.2. настоящей Методики).

обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены

Стиральный порошок	г	4,0388
Сода питьевая	г	0,9709
Моющие, чистящие средства	г	2,0146
Горючая порошковая	г	0,9709
Дезинфицирующие средства	г	4,0534
Ткань для мытья пола	м	0,0010
Щетка	шт.	0,0007
Швабра	шт.	0,0020
Метла	шт.	0,0020
Лампа энергосберегающая	шт.	0,0101
Бумага туалетная	шт.	0,0202